

## УТВЕРЖДЕНО

приказом по основной деятельности  
от 15.12.2020 г. № 191

### ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия  
«Петрозаводский лесотехнический техникум»  
в поселке Чална

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» обеспечивающий предусмотренную законодательством Российской Федерации полномочия органов государственной власти в сфере образования и осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» в п. Чална (сокращенное наименование - структурное подразделение ГБПОУ РК ПЛТТ в п. Чална) (далее - Подразделение) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» (далее - Техникум), обеспечивающие практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, приказами, распоряжениями, инструкциями (в том числе должностными инструкциями), указаниями директора техникума, настоящим положением.

Подразделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельных лицевых счетов, самостоятельного баланса (часть 4 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Структурное подразделение использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, техническую и производственные базы техникума, а так же сторонних предприятий и организаций на договорной основе.

Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум».

1.4. Настоящее Положение о структурном подразделении ГБПОУ РК ПЛТТ в поселке Чална утверждается приказом директора техникума и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Место нахождения Подразделения: 186130, Республика Карелия, Пряжинский район, поселок Чална, улица Ленина, дом 20

Образовательный процесс осуществляется по следующим адресам:  
186130, Республика Карелия, Пряжинский район, поселок Чална, улица Ленина, дом 20  
186130, Республика Карелия, Пряжинский район, поселок Чална, улица Школьная, дом 17В

## 2. Задачи

### 2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Подготовка обучающихся в соответствии с установленными требованиями, соответствие качества применяемых форм, средств и методов обучения, а так же потребностям обучающихся.

2.1.2. Создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.1.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников техникума, обучающихся, студентов и других лиц.

## 3. Структура Подразделения

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются директором техникума.

3.2. Подразделение возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

### 3.3. Руководитель Подразделения:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.3.2. Представляет отчеты и планы работы структурного подразделения.

3.3.3. Обеспечивает обучение, инструктаж и проверку знаний работников подразделения по охране труда, соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

3.3.5. Выполняет поручения директора техникума и заместителей.

3.3.6. Готовит проекты приказов и распоряжений, должностных инструкций на работников подразделения, иной необходимой документации и направляет директору Техникума для подписания, утверждения(согласования).

## 4. Функции подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Заготовку и переработку древесины, продуктов побочного пользования лесом, в том числе при проведении производственной практики, и их реализации на территории России.

4.1.2. Изготовление и реализация товаров народного потребления, как из своего, так и из закупленного сырья.

4.1.3. Оказание услуг в области лесоводства и лесозаготовок, транспортных услуг физическим и юридическим лицам, разработка и согласование проектов освоения лесов, проведение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на землях лесного фонда и землях иных категорий.

4.1.4. Согласно лицензии Техникума на образовательную деятельность реализует основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и профессиональной подготовки в различных формах получения образования, различающиеся объемом обязательных занятий и организацией образовательного процесса.

4.1.5. Участие в заполнении и ведении официального сайта техникума в сети «Интернет».

4.1.6. Организация практики.

4.1.7. Участие в разработке программ развития техникума.

4.1.8. Привлечение к образовательной деятельности высококвалифицированных специалистов.

4.1.9. Подготовка квалифицированных кадров среднего звена в соответствии с

требованиями рынка труда, на основе профессиональных стандартов.

4.1.10. Осуществление сопровождения обучающихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а так же обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации.

## 5. Полномочия Подразделения

5.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, руководитель Подразделения на основании доверенности, выданной и заверенной надлежащим образом, может представлять интересы Техникума.

5.2. Для осуществления образовательного процесса структурное подразделение вправе привлекать инженеров лесозаготовительных предприятий, преподавателей техникума и других специалистов.

5.3. Структура и численность, устанавливается в рамках штатного расписания техникума.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель Подразделения.

6.2. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность:

6.2.1. за не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников;

6.2.2. за недостоверную информацию о состоянии работы структурного подразделения, несвоевременное предоставление различных сведений и отчетности;

6.2.3. за несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений директора Техникума;

6.2.4. за сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Техникумом;

6.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель

структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Отдел правового и кадрового  
обеспечения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

С Положением ознакомлены:

" ____ " _____ г.	_____ / _____
	(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ г.	_____ / _____
	(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ г.	_____ / _____
	(должность) (подпись) (Ф.И.О.)